



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Bělohorská 19, 160 17 Praha 6 – Břevnov
Registračně matriční komise

E-mail

Krajským volejbalovým svazům
Okresním volejbalovým svazům
Oddílům volejbalu v ČR

VÁŠ DOPIS

NAŠE ZNAČKA
045/09/14

VYŘIZUJE
Vladimír Tabara

V PRAZE DNE
25. září 2014

Věc: **Upřesňující „Metodický pokyn k provádění hromadné registrace fyzických osob“**

Vážené předsedkyně, vážení předsedové KVS, OVS a oddílů volejbalu!

Registračně matriční komise ČVS (dále jen „RMK“) na základě usnesení správní rady ČVS ze dne 24. září 2014 Vám zasílá upřesňující „Metodický pokyn k provádění hromadné registrace fyzických osob“, který nahrazuje pokyn zasláný p. Jakubem Lejskem, koordinátorem minivolejbalu ČVS.

METODICKÝ POKYN

k provádění hromadné registrace fyzických osob

Český volejbalový svaz (dále jen „ČVS“) zavedl hromadnou registraci fyzických osob, a to z důvodu rozšíření svojí členské základny, která je a nadále bude důležitým ukazatelem pro **Český olympijský výbor, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, krajské, městské a obecní úřady** pro možné udělování dotací ČVS, Krajským volejbalovým svazům a oddílům.

1. Žádost o hromadnou registraci fyzických osob (dále jen „registrace“) může podat kterýkoli aktivní oddíl registrovaný v ČVS.
2. Registraci je možné žádat do **kteréhokoli aktivního oddílu** nebo do oddílu s názvem **Mini volejbal ČVS**, IČ: 70000015. Pokud bude člen zaregistrován do oddílu Mini volejbal ČVS, tak v budoucnu start za jiný oddíl se musí uskutečnit **výhradně přestupem!**
3. Oddíl žádající registraci musí RMK zaslat:
 - a) **V elektronické formě** řádně vyplněnou „**Žádost o hromadnou registraci fyzických osob**“ (viz příloha č. 1) vytvořenou v Excelu s těmito požadavky:
 - ve sloupcích 1. – 8. musí být vyplněny všechny údaje.
 - ve sloupci 3. „Příjmení“ musí být abecedně seříděny,
 - ve sloupcích 9. - 11 musí být v každém řádku uveden nejméně jeden kontaktní údaj,
 - ve sloupci 12. musí být uvedena číslíce 100 u těch členů, kteří před dnem podání žádosti dosáhli věku 12. let,
 - hodnota ve sloupci 12. v řádku označeném „Registrační poplatek celkem“ se automaticky sčítá, pokud je zadáno prosté číslo,
 - musí být vyplněn jeden z údajů o doručení průkazů členů ČVS,
 - žádost musí být potvrzena uvedením jména, příjmení a podpisem právní osobnosti oddílu.



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Bělohorská 19, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Registračně matriční komise

- b) **V písemné formě originál „Prohlášení“** s podpisy rodičů nebo zákonných zástupců, že s registrací za člena ČVS souhlasí (viz příloha č. 2), s těmito požadavky:
- ve sloupcích 1. – 5. musí být vyplněny všechny údaje.
 - ve sloupci 2. „Jméno a příjmení“ musí být abecedně seříděny podle příjmení,
 - žádost musí být potvrzena uvedením jména, příjmení a podpisem právní osobností oddílu.
- c) **V elektronické formě „Oznámení“** o uhrazení registračního poplatku s těmito požadavky:
- oddíl provede úhradu registračního poplatku dle částky uvedené v žádosti,
 - úhrada se provede na účet číslo **226037156/0300**, variabilní symbol **000001** a jako zpráva pro příjemce se uvede: „Úhrada registračního poplatku – hromadně **název oddílu**“,
 - **oznámení** oddíl provede e-mailem, kde uvede výše uvedený text, uhrazenou částku a datum úhrady.
- d) **„Fotografie“** členů s těmito požadavky:
- fotografie musí být nahrány na CD nosiči v souladu s pořadovými čísly žádosti, a CD nosič zaslán poštou,
 - každá fotografie musí být samostatným souborem s názvem v pořadí příjmení a jméno,
 - fotografie (vzor pasová, tj. pouze hlavy na světlém pozadí bez rušivých vlivů – doporučuje se barevná), musí být ve formátu JPG, minimální velikost fotografie je 240 x 320 pixelů, maximální velikost souboru je 640 kB! Fotografie se tiskne na průkaz člena ČVS a slouží k identifikaci člena. **Zadávejte prosím jen fotografie, které splňují podmínky pro vystavení osobních dokladů, například pasu a podobně!** Neodpovídající fotografie může být RMK odmítnuta a člen se vystavuje nebezpečí prodlení vyřízení jeho žádosti.
4. Požadavky dle odst. 3. zasílejte na adresu:
Český volejbalový svaz, Ing. Jaroslav Háza – registrační pracovník, Zátokova 100/2, PS – 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov; e-mail: haza@cvf.cz, tel.: 245 006 214.
5. V případě, že dokumentace zasláná RMK nebude v souladu s požadavky uvedenými v odst. 3., písm. a), c) a d), tak RMK vyzve oddíl k odstranění nedostatků a do doby, než budou nedostatky odstraněny, bude registrace pozastavena.
6. V případě, že dokumentace zasláná RMK nebude v souladu s požadavky uvedenými v odst. 3., písm. b), tak RMK registraci neprovede a rozhodne, zda podá podnět k zahájení disciplinárního řízení.

Metodický pokyn byl projednán v RMK dne 3.9.2014, v LK dne 9.9.2014 a projednán a schválen správní radou ČVS dne 24.9.2014 a tímto dnem nabývá účinnosti.



Vladimír **Tabara**
předseda RMK ČVS

Příloha: č. 1. 1 x „Žádost o hromadnou registraci fyzických osob“ (1 list A4)
č. 2. 1 x Prohlášení (2 listy A4)